



## 121 GOLDEN CONDO ASSOCIATION, INC.

### Reglas de la casa a partir de 2023

Notas: Las multas sólo podrán imponerse mediante votación de la Junta en una reunión. Se utilizarán advertencias, según corresponda, en lugar de multas por la primera infracción. Los propietarios de unidades que violen las Reglas de la casa siempre deberán pagar los costos de cualquier reparación y daño. Tenga en cuenta que las reglas de Declaración de Condominio y los Estatutos también se aplican.

#### I. Balconies

Iniciales: \_\_\_\_\_

1. No barra ni desempolva ningún tipo de escombros de su balcón; puede dañar los balcones de sus vecinos, los adoquines, la piscina, los coches aparcados, etc. En su lugar, recógelo en un cubo de basura y deséchalo de la forma habitual.
2. Si lava o limpia su balcón con una manguera, no barra ni permita que el agua caiga o caiga en cascada desde el balcón. En lugar de eso, límpielo.
3. No sacudas las alfombras sobre las barandillas del balcón.
4. No secar ropa ni colgar tendederos en las barandillas.
5. No arrojes ningún objeto desde tu balcón.
6. No instale (ni retire) ventiladores de techo en el balcón.
7. No haga barbacoas en el balcón ni guarde equipos para barbacoa en el balcón.
8. Antes de un huracán, retire todos los objetos del balcón para evitar que se conviertan en misiles dañinos.
9. Los propietarios de las unidades son responsables de cualquier daño causado por el incumplimiento de estas reglas. Además, se pueden imponer multas si usted, sus invitados o cualquier contratista o personal de limpieza que contrate viola las reglas.
  - (a) Multa por primera infracción: \$100.
  - (b) Multa por segunda infracción: \$150.
  - (c) Multa por cada infracción después de la segunda infracción: \$200.

#### II. Uso del Salón Comunitario para Eventos

Iniciales: \_\_\_\_\_

1. Haga arreglos con anticipación con la Asociación para usar el Salón Comunitario para fiestas, reuniones o encuentros similares. Comuníquese con cualquier miembro de la Junta para obtener información.
2. Mantenga el nivel de ruido moderado en todo momento.
3. Utilizar las instalaciones de forma responsable. Usted será responsable de cualquier daño.
4. Todos los eventos deben finalizar antes de las 9:00 p. m., de domingo a jueves, o antes de las 11:00 p. m. Viernes o sábado.
5. Limpia la habitación tan pronto como termine el evento.
6. Cierra todas las puertas, ventanas y controles deslizantes y apaga las luces y el aire acondicionado antes de salir.

Iniciales: \_\_\_\_\_



7. Se pueden imponer multas si usted, sus invitados, su proveedor de catering, etc., violan las reglas anteriores.
  - (a) Multa por primera infracción: \$100.
  - (b) Multa por segunda infracción: \$150.
  - (c) Multa por cada infracción después de la segunda infracción: \$200.

### III. Cuarto de lavado

Iniciales: \_\_\_\_\_

1. Horario de atención: 8:00 a. m. a 9:00 p. m., todos los días. El último ciclo de lavado o secado debe finalizar a las 21:00 horas.
2. No utilice más de tres máquinas a la vez.
3. No utilices tintes en las máquinas.
4. Quítese la ropa rápidamente para que otros puedan usar la máquina. Si necesita utilizar una máquina y todavía hay ropa de otra persona dentro, quítela y colóquela encima de la máquina o sobre la mesa.
5. Limpie los recogedores de pelusa en las secadoras después de que finalice el ciclo de secado. Deseche la pelusa en los contenedores de basura.
6. No guarde jabón, lejía u otros artículos de lavandería en el cuarto de lavado.
7. Informe una máquina que funciona mal a mantenimiento/oficina y deje una nota para que otros no la usen.
8. Asegúrese de que sus invitados y cualquier persona que contrate para lavar la ropa también sigan estas reglas. Usted será responsable si no lo hacen.
9. Se le pueden imponer multas si usted, sus invitados o cualquier persona que contrate viola las reglas anteriores.
  - (a) Multa por primera infracción: \$100.
  - (b) Multa por segunda infracción: \$150.
  - (c) Multa por cada infracción después de la segunda infracción: \$200.

### VII. Mudanza/Entrega de muebles

Iniciales: \_\_\_\_\_

1. Todas las mudanzas o entregas de muebles grandes deben realizarse con la aprobación previa de la Asociación y el ascensor debe estar acolchado y enmarañado, y debe reservarse para evitar conflictos con las entregas, la construcción o la empresa de mudanzas de otros propietarios de la unidad. Asegúrese de que los encargados de la mudanza o los repartidores utilicen únicamente ese ascensor acolchado y enmarañado.
2. Todas las mudanzas o entregas de muebles deben programarse únicamente de lunes a sábado, desde las 8:00 a. m. hasta las 5:00 p. m. como máximo. No programe ningún trabajo para los domingos.
3. Los camiones de mudanzas o de reparto no deberán bloquear el acceso a las zonas de aparcamiento del edificio.
4. No fuerce artículos de gran tamaño (por ejemplo, algunos sofás y armazones de camas) dentro del ascensor; en su lugar, llévelos hacia arriba o hacia abajo por las escaleras.

Iniciales: \_\_\_\_\_



5. Supervise de cerca a sus empresas de mudanzas o repartidores, para que no dañen baldosas, barandillas u otros elementos de áreas comunes. Eres responsable de cualquier daño que causen.
6. Se pueden imponer multas si usted o sus empresas de mudanzas o repartidores violan las reglas anteriores.
  - (a) Multa por primera infracción: \$100.
  - (b) Multa por segunda infracción: \$150.
  - (c) Multa por cada infracción después de la segunda infracción: \$200.

VIII. Estacionamiento

Iniciales: \_\_\_\_\_

1. Los propietarios de unidades tienen derecho a una plaza de aparcamiento por unidad de apartamento.
2. Ningún propietario de unidad o residente estacionará su automóvil, ni permitirá que invitados o comerciantes invitados estacionen su automóvil en el espacio de otro propietario de unidad sin autorización escrita del propietario de ese espacio o de la junta administrativa.
3. Estacione solo en su espacio asignado, a menos que tenga permiso de otro propietario de unidad para usar el espacio de ese propietario de unidad. No estacione en el área de estacionamiento de visitantes (excepto estacionamiento de 15 minutos o menos para descargar su auto).
4. Indique a sus invitados que se estacionen en su lugar asignado o, solo durante el día, en el área de estacionamiento para visitantes. No se permite a los huéspedes estacionarse durante la noche en el área de estacionamiento para visitantes sin permiso previo. Haga arreglos con anticipación con la oficina para estacionar durante la noche y asegúrese de que su visitante que pasa la noche muestre un permiso firmado de la Asociación en el tablero.
5. Bajo ninguna condición, se permitirá que el propietario de una unidad controle más de dos espacios de estacionamiento o estacione más de dos vehículos en la propiedad en cualquier momento.
6. La junta administrativa o su representante puede hacer que cualquier vehículo estacionado ilegalmente sea arrancado o retirado de las instalaciones por una grúa. Los vehículos que sean maleteros o retirados deberán ser reclamados por el propietario de dichos vehículos; la retirada, reclamación y/o recuperación de dichos vehículos será por cuenta y riesgo exclusivo del propietario.
7. Si usted o sus invitados estacionan en un espacio no autorizado, el automóvil podrá ser remolcado, a su cargo. Además, se pueden imponer multas si usted o sus invitados violan las reglas anteriores.
  - (a) Multa por primera infracción: \$100.
  - (b) Multa por segunda infracción: \$150.
  - (c) Multa por cada infracción después de la segunda infracción: \$200.

IX. Uso del área de la piscina

Iniciales: \_\_\_\_\_

1. Horario de piscina: del amanecer al anochecer.

Iniciales: \_\_\_\_\_



2. La piscina es sólo para residentes e invitados autorizados. Los niños menores de 16 años deben ir acompañados de un adulto.
3. Nade bajo su propio riesgo; no hay salvavidas de servicio.
4. No bucear en ninguna parte de la piscina.
5. No se permite correr ni jugar bruscamente en ningún lugar del área de la piscina.
6. Utilice únicamente la parrilla de gas del edificio para hacer barbacoas; No utilice su propia parrilla de carbón. Limpie la parrilla después de cada uso.
7. No utilice recipientes de vidrio (por ejemplo, botellas de cerveza, licor o vino) u otros objetos de vidrio en el área de la piscina, ni siquiera junto a la parrilla.
8. Mantenga el volumen moderado en radios y otros dispositivos electrónicos. No utilice radios, etc., después de las 9:00 p. m. Mantenga el volumen de la conversación bajo después de las 9:00 p. m.
9. No permita que colillas de cigarrillos u otros desechos entren en la piscina. Deposite toda la basura en el cesto de basura antes de irse.
10. Cierre el gas y limpie la parrilla cuando termine de usarla.
11. Baje los paraguas antes de salir, para que el viento no los dañe.
12. Se pueden imponer multas si usted o sus invitados violan las reglas anteriores.
  - (a) Multa por primera infracción: \$100.
  - (b) Multa por segunda infracción: \$150.
  - (c) Multa por cada infracción después de la segunda infracción: \$200.

X. Ducto de basura

Iniciales: \_\_\_\_\_

1. Embolsar y atar adecuadamente toda la basura que se depositará en el vertedero de basura. Las botellas de vidrio, frascos, etc. deben enjuagarse y colocarse en el piso de la sala del vertedero de basura para su recogida, no arrojarse por el vertedero.
2. Utilice el vertedero de basura solo entre las 8 a. m. y las 9 p. m.
3. Coloque los periódicos para reciclar en el contenedor de reciclaje de periódicos debajo del estacionamiento, o colóquelos cuidadosamente en el contenedor provisto en la sala del vertedero de basura en cada piso.
4. Por favor lleve la basura de gran tamaño a los contenedores de basura.
5. Se pueden imponer multas si usted o su contratista violan las reglas anteriores.
  - (a) Multa por primera infracción: \$100.
  - (b) Multa por segunda infracción: \$150.
  - (c) Multa por cada infracción después de la segunda infracción: \$200.

XI. Guests

Iniciales: \_\_\_\_\_

1. Los huéspedes que pasen la noche deben registrarse en la oficina 5 días antes de la visita.
2. Proporcione a la oficina los nombres, el número de matrícula, la información de contacto y la duración de la estancia.
3. Los visitantes deben obtener un pase de estacionamiento que se mostrará en el tablero para estacionar durante la noche.

Iniciales: \_\_\_\_\_



XII. Contacto con la Sociedad Gestora y los Consejeros y Directivos

1. Dirija todos los problemas de mantenimiento regular y mantenimiento de emergencia a la empresa administradora al número de teléfono proporcionado. (954)-458-1029
2. Dirija todos sus comentarios a los miembros de la junta directiva y a los funcionarios por escrito, por correo electrónico o mediante nota o carta depositada en el buzón de correo de la oficina del condominio. Por favor, no perturbe el tiempo privado de los miembros de la Junta y los funcionarios llamándolos a sus casas o visitándolos con asuntos de la Asociación.

XIII. Uso del gimnasio

Iniciales: \_\_\_\_\_

1. El horario de funcionamiento del gimnasio es de 7:00 a. m. a 22:00 p. m.
2. El equipo debe apilarse después de su uso y no sacarse del área del gimnasio.
3. Limpie el equipo después de su uso con los aerosoles de alcohol y toallas de papel disponibles.
4. Asegúrese de apagar las luces después del uso y devolver la temperatura del termostato a 75 grados.

[Tenga en cuenta que la Junta puede revisar o agregar a estas Reglas de la Cámara en cualquier momento.]

PARA USO DURANTE LAS EVALUACIONES DE PROPIETARIOS E INQUILINOS DE LA UNIDAD:

El abajo firmante recibió una copia, leyó y comprendió estas Reglas de la casa y las sanciones que se impondrán por violar las Reglas de la casa. El abajo firmante también recibió una copia, leyó y comprendió los Estatutos de la Asociación y las sanciones que se impondrán por violar los Estatutos.

Firmado: \_\_\_\_\_ Imprimir Nombre: \_\_\_\_\_

Unidad Numérica: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_ Imprimir Nombre: \_\_\_\_\_

Unidad Numérica: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

(Copia firmada que se conservará para los archivos de la Asociación..)

Revisado el 10 de Marzo de 2023

Iniciales: \_\_\_\_\_