



PARKING RULES

- 1) Unit owners are entitled to one parking space per apartment unit, except for roof garden South, which is entitled to two parking spaces, and such space(s) shall be used for personal transportation vehicle parking only, such as automobile, minivans, SUV's, etc. no commercial vehicles, pickup trucks with commercial lettering or attachments, trailers, boats, campers, or light vehicles are permitted on the premises.
- 2) Vehicles shall not be washed on condominium premises.
- 3) All vehicles must be parked between the white or yellow lines.
- 4) No unit owner shall park his (her) car, nor permit guest(s) or invite(s) tradesman to park his car in another unit owner's space without written authorization from the owner of that space or from the board of administration.
- 5) A unit owner may lend his parking space to another unit owner only upon written request to and written approval of the board of administration or designee. However, under no conditions, shall any unit owner be allowed to control more than two parking spaces or park more than two vehicles on the property at any time.
- 6) The speed limit on the association property is five (5) miles per hour.
- 7) No unit owner shall park his (her) car in any space reserved for guests or service parking without specific written permission from the board of administration or its designee.
- 8) Overnight parking in any space reserved for guests or service parking requires advance written approval from the board of administration. When available, after hours emergency overnight parking can be granted for one night by emailing or calling the office and providing the owners name and unit number, guest name, make and type of vehicle, license tag, and date of arrival. Any vehicle left overnight as an after hours emergency must be removed from the guest parking area by 9:00 a.m. the following morning. All unit owners are fully responsible for the parking privileges of their guests. Violators will be ticketed, booted, or towed immediately.
- 9) No guest may be allowed to park in any space reserved for guests or service parking for more than three consecutive nights in one week and not more than four nights in one month.
- 10) All long-term guests, i.e. those staying more than one night must obtain parking privilege authorization from the board of administration or its designee. A written request must be submitted at least five days in advance specifying the guest name, make and type of vehicle, license tag, date of arrival, expected duration of stay, and parking privileges requested, such as use of owner's parking space, guest parking, use of another unit owner's parking



space, etc. Vehicles parked illegally without written permission and approval are subject to immediate ticketing, booting, or towing.

- 11) The board of administration or its designee may have any illegally parked vehicle booted or removed from the premises by a tow truck. Such vehicles that are booted or removed will have to be reclaimed by the owner of such vehicles; the removal, reclaiming, and/or recovery of such vehicles shall be at the owner's risk and expense exclusively.
- 12) Assigned parking spaces are considered "appurtenances" to the unit and as a part of the unit, they pass to a new owner upon the sale of a unit.
- 13) Violations of any of these rules will result in the following enforcement actions:
 - a. A written warning and notification will be sent for a first offense.
 - b. Second offense will result in a violation sticker being placed on the vehicle.
 - c. Third offense will result in the vehicle being booted or towed by a towing company with the owner of the vehicle being responsible for all expenses associated with removing the boot or retrieving the vehicle.

Revised March 01, 2023



RÈGLES DE STATIONNEMENT

- 1) Les propriétaires d'unités ont droit à une place de stationnement par appartement, à l'exception du jardin sur le toit sud, qui a droit à deux places de stationnement, et ces espaces doivent être utilisés uniquement pour le stationnement des véhicules de transport personnel, tels que les automobiles, les mini-fourgonnettes, Les VUS, etc. aucun véhicule commercial, camionnette avec lettrage commercial ou accessoires, remorques, bateaux, camping-cars ou véhicules légers n'est autorisé sur les lieux.
- 2) Les véhicules ne doivent pas être lavés dans les locaux de la copropriété.
- 3) Tous les véhicules doivent être garés entre les lignes blanches ou jaunes.
- 4) Aucun propriétaire d'unité ne doit garer sa voiture, ni autoriser un ou plusieurs invités ou inviter un commerçant à garer sa voiture dans l'espace d'un autre propriétaire d'unité sans l'autorisation écrite du propriétaire de cet espace ou du conseil d'administration.
- 5) Un propriétaire d'unité ne peut prêter son espace de stationnement à un autre propriétaire d'unité que sur demande écrite et approbation écrite du conseil d'administration ou de la personne désignée. Cependant, en aucun cas, un propriétaire d'unité ne sera autorisé à contrôler plus de deux places de stationnement ou à garer plus de deux véhicules sur la propriété à tout moment.
- 6) La limite de vitesse sur la propriété de l'association est de cinq (5) milles à l'heure.
- 7) Aucun propriétaire d'unité ne doit garer sa voiture dans un espace réservé aux invités ou au stationnement de service sans l'autorisation écrite spécifique du conseil d'administration ou de son délégué.
- 8) Le stationnement de nuit dans tout espace réservé aux clients ou de service nécessite l'approbation écrite préalable du conseil d'administration. Lorsqu'il est disponible, un parking d'urgence de nuit après les heures d'ouverture peut être accordé pour une nuit en envoyant un e-mail ou en appelant le bureau et en fournissant le nom et le numéro d'unité du propriétaire, le nom du client, la marque et le type de véhicule, l'étiquette de licence et la date d'arrivée. Tout véhicule laissé pendant la nuit en cas d'urgence après les heures d'ouverture doit être retiré du parking réservé aux clients avant 9h00 le lendemain matin. Tous les propriétaires d'unités sont entièrement responsables des privilèges de stationnement de leurs invités. Les contrevenants seront verbalisés, démarrés ou remorqués immédiatement.
- 9) Aucun client ne peut être autorisé à se garer dans un espace réservé aux clients ou au parking de service pendant plus de trois nuits consécutives en une semaine et pas plus de quatre nuits en un mois.



- 10) Tous les clients de longue durée, c'est-à-dire ceux qui séjournent plus d'une nuit, doivent obtenir une autorisation de privilège de stationnement auprès du conseil d'administration ou de son délégué. Une demande écrite doit être soumise au moins cinq jours à l'avance en précisant le nom du client, la marque et le type de véhicule, l'étiquette d'immatriculation, la date d'arrivée, la durée prévue du séjour et les privilèges de stationnement demandés, tels que l'utilisation de la place de parking du propriétaire, le parking invité, l'utilisation de l'espace de stationnement d'un autre propriétaire d'unité, etc.
- 11) Le conseil d'administration ou son délégué peut faire démarrer ou retirer des lieux tout véhicule stationné illégalement par une dépanneuse. Ces véhicules qui sont démarrés ou enlevés devront être récupérés par le propriétaire de ces véhicules ; l'enlèvement, la récupération et / ou la récupération de ces véhicules seront exclusivement aux risques et frais du propriétaire.
- 12) Les places de stationnement attribuées sont considérées comme des «dépendances» à l'unité et, en tant que partie de l'unité, elles passent à un nouveau propriétaire lors de la vente d'une unité.
- 13) Les violations de l'une de ces règles entraîneront les mesures d'exécution suivantes:
 - a. Un avertissement écrit et une notification seront envoyés pour une première infraction.
 - b. Une deuxième infraction entraînera l'apposition d'un autocollant d'infraction sur le véhicule.
 - c. La troisième infraction entraînera le démarrage ou le remorquage du véhicule par une entreprise de remorquage, le propriétaire du véhicule étant responsable de toutes les dépenses associées au retrait du coffre ou à la récupération du véhicule.

Révisé le 1 Mars 2023



REGLAS DE ESTACIONAMIENTO

- 1) Los propietarios de unidades tienen derecho a un espacio de estacionamiento por unidad de apartamento, a excepción del jardín en la azotea Sur, que tiene derecho a dos espacios de estacionamiento, y dichos espacios se utilizarán únicamente para el estacionamiento de vehículos de transporte personal, como automóviles, minivans, SUV, etc. No se permiten vehículos comerciales, camionetas con letras comerciales o accesorios, remolques, botes, casas rodantes o vehículos livianos en las instalaciones.
- 2) Los vehículos no se lavarán en los predios del condominio.
- 3) Todos los vehículos deben estar estacionados entre las líneas blancas o amarillas.
- 4) Ningún propietario de la unidad deberá estacionar su automóvil, ni permitir que los invitados o comerciantes invitados estacionen su automóvil en el espacio de otro propietario de la unidad sin la autorización por escrito del propietario de ese espacio o de la junta de administración.
- 5) El propietario de una unidad puede prestar su espacio de estacionamiento a otro propietario de la unidad solo mediante una solicitud por escrito y la aprobación por escrito de la junta de administración o la persona designada. Sin embargo, bajo ninguna condición, se le permitirá a cualquier propietario de la unidad controlar más de dos espacios de estacionamiento o estacionar más de dos vehículos en la propiedad en cualquier momento.
- 6) El límite de velocidad en la propiedad de la asociación es de cinco (5) millas por hora.
- 7) Ningún propietario de unidad deberá estacionar su automóvil en ningún espacio reservado para invitados o estacionamiento de servicio sin un permiso específico por escrito de la junta de administración o su designado.
- 8) El estacionamiento durante la noche en cualquier espacio reservado para invitados o estacionamiento de servicio requiere la aprobación previa por escrito de la junta de administración. Cuando esté disponible, se puede otorgar estacionamiento nocturno de emergencia fuera del horario de atención para una noche enviando un correo electrónico o llamando a la oficina y brindando el nombre del propietario y el número de unidad, el nombre del huésped, la marca y el tipo de vehículo, la placa de matrícula y la fecha de llegada. Cualquier vehículo que se deje durante la noche como una emergencia fuera del horario de atención debe retirarse del área de estacionamiento para invitados a las 9:00 a. m. de la mañana siguiente. Todos los propietarios de las unidades son totalmente responsables de los privilegios de estacionamiento de sus invitados. Los infractores serán multados, botados o remolcados inmediatamente.
- 9) No se puede permitir que ningún invitado se estacione en ningún espacio reservado para invitados o servicio de estacionamiento durante más de tres noches consecutivas en una semana y no más de cuatro noches en un mes.



- 10) Todos los huéspedes a largo plazo, es decir, aquellos que se quedan más de una noche, deben obtener una autorización de privilegio de estacionamiento de la junta de administración o su designado. Se debe presentar una solicitud por escrito con al menos cinco días de anticipación que especifique el nombre del huésped, la marca y el tipo de vehículo, la placa de matrícula, la fecha de llegada, la duración prevista de la estadía y los privilegios de estacionamiento solicitados, como el uso del espacio de estacionamiento del propietario, el estacionamiento para invitados, uso del espacio de estacionamiento de otro propietario de la unidad, etc. Los vehículos estacionados ilegalmente sin permiso y aprobación por escrito están sujetos a multas, arranque o remolque inmediatos.
- 11) La junta de administración o su designado puede hacer que cualquier vehículo estacionado ilegalmente arranque o sea retirado de las instalaciones por una grúa. Los vehículos que se arranquen o retiren deberán ser reclamados por el propietario de dichos vehículos; la retirada, reclamación y/o recuperación de dichos vehículos será por cuenta y riesgo del propietario exclusivamente.
- 12) Los espacios de estacionamiento asignados se consideran "accesorios" de la unidad y, como parte de la unidad, pasan a un nuevo propietario tras la venta de una unidad.
- 13) Las violaciones de cualquiera de estas reglas darán lugar a las siguientes acciones de ejecución:
 - a. Se enviará una advertencia por escrito y una notificación por una primera ofensa.
 - b. La segunda infracción resultará en la colocación de una calcomanía de infracción en el vehículo.
 - c. La tercera infracción resultará en que el vehículo sea remolcado o remolcado por una empresa de remolcadores y el propietario del vehículo será responsable de todos los gastos asociados con el retiro de la bota o la recuperación del vehículo.

Revisado el 1 de Marzo de 2023